



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด
เรื่อง มาตรการป้องกัน ฝ่าละออง และ การให้บริการของสหกรณ์ในช่วงการระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 3

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ออกประกาศกำหนดมาตรการและฝ่าละอองการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ และขณะนี้สถานการณ์การระบาดมีแนวโน้มที่จะรุนแรงในวงกว้างขึ้นและอาจจะยืดเยื้อยาวนาน ดังนั้น เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ และเพื่อเป็นการป้องกันและฝ่าละออง ตลอดจนสนับสนุนการจัดการวิกฤตครั้งนี้ร่วมกับจังหวัดนครราชสีมา สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด ในฐานะเป็นองค์กรที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดตั้งขึ้น เพื่อเป็นสวัสดิการประโยชน์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย และมีที่ทำการอยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด ชุดที่ 27 (พ.ศ. 2564) ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 จึงออกประกาศเรื่องมาตรการป้องกัน ฝ่าละออง และ การให้บริการของสหกรณ์ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 3 ไว้ดังต่อไปนี้

1. บริการฝากเงิน ชื้อหุ้น และชำระหนี้เงินกู้

โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ ชื้อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด ด้วยวิธีโอนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร โอนผ่าน Application ธนาคาร และ QR Code ได้ 2 บัญชีดังนี้

- 1.1 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มทส. เลขที่บัญชี 707-2-00007-0
- 1.2 ธนาคารกรุงไทย สาขา มทส. เลขที่บัญชี 980-3-24278-4

เมื่อดำเนินการโอนเงินแล้ว ให้สมาชิกแจ้งสหกรณ์โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. โทรศัพท์ : 044-224096, 044-224101, 044-224102
2. E-mail : saving@sut.ac.th
3. Google Form
4. Line สหกรณ์

2. บริการถอนเงินฝาก

ให้สมาชิกกรอกใบถอนเงินพร้อมใบคำขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร แล้วส่งให้สหกรณ์ผ่านช่องทาง Email หรือทาง Line เมื่อสหกรณ์ได้รับเอกสารและได้รับแจ้งจากสมาชิกพร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วจะดำเนินการโอนเงินให้สมาชิก ดังนี้

- 2.1 ส่งเอกสารเวลา 08.30 - 11.30 น. สหกรณ์จะโอนเงินให้สมาชิก เวลา 11.45 น.
- 2.2 ส่งเอกสารเวลา 11.30 - 15.00 น. สหกรณ์จะโอนเงินให้สมาชิก เวลา 15.30 น.

3. บริการเงินกู้

3.1 การให้บริการเงินกู้ฉุกเฉินโดยไม่ต้องมาที่สหกรณ์ ให้สมาชิกโทรสอบถามเจ้าหน้าที่สินเชื่อแล้วกรอรายละเอียดในคำขอและสัญญาเงินกู้ พร้อมคำขอให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และใบแสดงการรับเงินเดือนล่าสุด แล้วส่งให้สหกรณ์ผ่านช่องทาง E-mail หรือทาง Line เมื่อสหกรณ์ได้รับเอกสารและได้รับแจ้งจากสมาชิกพร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วจะดำเนินการโอนเงินให้สมาชิก ดังนี้

3.1.1 ส่งเอกสารเวลา 08.30 - 11.30 น. สหกรณ์จะโอนเงินให้สมาชิก เวลา 11.45 น.

3.1.2 ส่งเอกสารเวลา 11.00 - 15.00 น. สหกรณ์จะโอนเงินให้สมาชิก เวลา 15.30 น.

3.2 การให้บริการเงินกู้สามัญ ให้สมาชิกโทรสอบถามเจ้าหน้าที่สินเชื่อแล้วส่งเอกสารทาง E-mail หรือทาง Line และนำส่งเอกสารฉบับจริงในวันที่ยื่นค่างวดในสัญญาเงินกู้ยืม และสัญญาค้ำประกัน หรือนำส่งเอกสารฉบับจริงทางไปรษณีย์

3.3 การให้บริการเงินกู้พิเศษ สหกรณ์ให้บริการปกติ

4. การให้บริการอื่น ๆ เช่น ประกัน พรบ. ให้สมาชิกโทรสอบถามหรือแจ้งความประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่เตรียมออก พรบ. และออกใบเสร็จ ว่างหน้า

5. กรณีสมาชิกมาติดต่อใช้บริการ ณ สำนักงานสหกรณ์ ขอให้สมาชิกสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าทุกครั้ง และต้องผ่านการตรวจวัดไข้จากจุดคัดกรองที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากท่านไม่ดำเนินการตามที่สหกรณ์กำหนด สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์การติดต่อทำธุรกรรมกับสหกรณ์ ณ สถานที่ทำการของสหกรณ์

6. การเตรียมความพร้อมด้านบริหารจัดการ

สหกรณ์ได้กำหนดมาตรการรองรับในสถานการณ์ฉุกเฉินโดยปรับรูปแบบการบริหารจัดการ ดังนี้

6.1 การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) สหกรณ์ได้มีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ส่วนหนึ่งปฏิบัติงานที่สำนักงานสหกรณ์ และอีกส่วนหนึ่งสามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ โดยปฏิบัติงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความปลอดภัย

6.2 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (VDO Conference) ให้คณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ จัดการประชุมโดยใช้ระบบประชุมทางไกลหรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2564



(รองศาสตราจารย์วิศิษฐ์พร สุขสมบัติ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด

ชุดที่ 27 (พ.ศ. 2564)