



แบบขอรับทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ทะเบียนสมาชิกเลขที่.....
โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอรับทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิก ซึ่งได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

<input type="checkbox"/> กรณีที่ 1 รับทุนของบุตรที่ใช้สิทธิในปี 2567 (ปีก่อน)	<input type="checkbox"/> กรณีที่ 2 บุตรที่ไม่ได้ใช้สิทธิรับทุนในปี 2567 หรือรับทุนเป็นปีแรก
<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือรับรองการศึกษาจากโรงเรียนของบุตรตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หรือสถานศึกษา หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2568 <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิก (ที่ทางราชการออกให้) <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล	<input checked="" type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรของบุตร <input checked="" type="checkbox"/> หนังสือรับรองการศึกษาจากโรงเรียนของบุตรตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หรือสถานศึกษา หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2568 <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิก (ที่ทางราชการออกให้) <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน
(.....)

- หมายเหตุ 1. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน ให้ใช้หนังสือมอบอำนาจรับเงิน (กรอกรายละเอียด ลงชื่อผู้มอบอำนาจ ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ และพยาน 2 ราย ให้ครบถ้วน) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
2. โปรดยื่นแบบขอรับทุนและรอรับเงินทันทีตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 - 31 กรกฎาคม 2568 ในวันจันทร์ - ศุกร์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 8.30 - 15.30 น. หากพ้นกำหนดนี้แล้ว เป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับทุนส่งเสริมการศึกษานูตร

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์	
ตรวจสอบแล้วคุณสมบัติขอรับทุนและเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ/จ่ายเงิน) (.....)	อนุมัติ (นางสาวสายสมร คุณนท) ผู้จัดการ วันที่.....

ใบสำคัญรับเงิน

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิก
จำนวน 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

หนังสือรับรองการเรียนและความประพฤติ

โรงเรียน

.....

.....

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อนักเรียน

.....

เพศ

.....

เลขประจำตัว

.....

วัน/เดือน/ปี เกิด

.....

นามบิดา

.....

นามมารดา

.....

กำลังเรียนชั้น

.....

ปีการศึกษา

.....

ความประพฤติ

.....

ให้ไว้เมื่อ วันที่.....

.....
(.....)

ผู้อำนวยการ/ อาจารย์ใหญ่/ ครูใหญ่

- * **หมายเหตุ** - ผู้ลงนามในหนังสือรับรองจะต้องเป็นผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่หรือครูใหญ่หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ทำการแทนเท่านั้น
- ให้ประทับตราโรงเรียนตรงลายมือชื่อผู้ลงนาม