



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 11 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2563 ดังนี้
 - (1) มีสัญชาติไทยและมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 (ห้าสิบห้า) ปีบริบูรณ์
 - (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
 - (5) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
 - (7) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
 - (8) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
 - (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ถึงต้องออกจากงาน ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น หรือเอกชน เพราะกระทำผิดวินัย หรือฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - (10) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (11) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษ ไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่
 - (12) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
 - (13) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ
 - (14) ไม่มีประวัติอาชญากรรม
 - (15) กรณีเพศชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราว่าง

ตำแหน่ง	อัตราว่าง	คุณวุฒิ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ	1	<u>วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี</u> สาขาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องโดยต้องมีประสบการณ์งานสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ไม่ต่ำกว่า 3 ปี มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับ Microsoft office และ Microsoft Windows ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์ ด้านสินเชื่อของสถาบันการเงินหรือสหกรณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3. อัตราเงินเดือน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สินเชื่อของสหกรณ์จะได้รับเงินเดือนตามวุฒิ และพิจารณาความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตามที่สหกรณ์และหรือคณะกรรมการพิจารณา โดยสหกรณ์กำหนดอัตราเงินเดือนเริ่มต้น 15,060 บาท และอาจได้รับการพิจารณาเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามประสบการณ์ก็ได้

4. สวัสดิการ

สหกรณ์จัดให้มีสวัสดิการ ดังนี้

- (1) มีระบบประกันสังคม ส่วนต่างการรักษาพยาบาลจากประกันสังคม
- (2) ตรวจสุขภาพประจำปีไม่เกินปีละ 1 ครั้ง ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- (3) วันหยุด และการลา ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ฯ
- (4) สวัสดิการอื่น ๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

5. การสมัครสอบคัดเลือก

การดำเนินการ	วัน/ เดือน/ ปี
5.1 การรับใบสมัคร สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี จำกัด 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ (044) 224096, 224101, 224102 หรือ ดาวน์โหลดได้ที่ http://saving.sut.ac.th	- ตั้งแต่วันที่ 1 - 18 มิถุนายน 2568 - วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น. (เว้นวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์)
5.2 การสมัคร สมัครด้วยตนเอง กรอกใบสมัครและหลักฐานตาม ข้อ 5.3 และ ยื่นใบสมัครที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000	- ตั้งแต่วันที่ 1 - 18 มิถุนายน 2568 - วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น. (เว้นวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์)

5.3 เอกสารหลักฐาน และค่าธรรมเนียมการสมัคร

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องอัปโหลดในรายการเอกสาร ขอให้ scan เป็น pdf file (ส่งไฟล์เอกสารมาที่ E-mail : saving@sut.ac.th) และเอกสารต้องชัดเจน โดยให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

1. รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (จำนวน 2 รูป) กรุณาอัปโหลดไฟล์ จำเป็นในรูปแบบ JPG เท่านั้น
2. สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ จำเป็นว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 1 ฉบับ และ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำเป็นหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีชาย) เช่น สด.8/ สด.43 จำเป็น
5. เอกสารใบผ่านงานตามที่ได้กรอกข้อมูลประสบการณ์ทำงาน จำเป็น
6. แบบขออนุญาตหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ จำเป็น(กรณีพนักงานประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)
7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส จำเป็น
8. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ถ้ามี
9. ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (CV) ถ้ามี
10. ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้
11. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 200 บาท เงินค่าธรรมเนียมสหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด

6.1 ดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 - พิจารณาประเมินวุฒิการศึกษา ผลการศึกษาและประสบการณ์ของผู้สมัคร ที่ตรงกับลักษณะงานและตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ขั้นตอนที่ 2 - ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสม (สอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ) ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสินเชื่อ

1. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ :

รายวิชาที่สอบ 1) การคิดคำนวณ 2) การใช้เหตุผล 3) ความรู้ทั่วไป 4) ภาษาไทย 5) ภาษาอังกฤษ 6) แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ และ

2. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : ทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 3 - ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสม (สอบสัมภาษณ์) ในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะคิด ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ

6.2 เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ทั้งนี้ ต้องได้คะแนนแต่ละวิชา วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 (หกสิบ) ของคะแนนทั้งหมด จึงถือว่าเป็นผู้สอบได้

7. หลักประกัน

ผู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะต้องวางหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งต่อสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสดนำฝากไว้กับสหกรณ์เป็นประกันกับสหกรณ์
- (2) หลักทรัพย์ของรัฐบาลไทยหรือหลักทรัพย์อย่างอื่นจําเป็นประกัน

สำหรับมูลค่าแห่งทรัพย์สินที่ใช้ประกันตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนหุ้นและเงินกู้จะต้องไม่น้อยกว่า 30,120 บาท (สามหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

8. กำหนดการดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
1 - 18 มิถุนายน 2568	รับสมัครด้วยตนเองที่สหกรณ์ (วันทำการของสหกรณ์)	สถานที่สอบ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี จำกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลง ตาม ความจำเป็น และเหมาะสม โปรดตรวจสอบจากประกาศ หรือเว็บไซต์ http://saving.sut.ac.th หรือสอบถาม ทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข 0-4422-4096, 0-4422-4101, 0-4422-4102
20 มิถุนายน 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน และภาคปฏิบัติ	
กำหนดภายหลัง	ดำเนินการสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ	
กำหนดภายหลัง	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	
กำหนดภายหลัง	ดำเนินการสอบสัมภาษณ์	
กำหนดภายหลัง	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป



(นายพิรุณ กล้าหาญ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด

ชุดที่ 31 (พ.ศ. 2568)

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สามารถสอบถามได้ที่ : สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด โทร. 044-22-4096, 0-4422-4101, 0-4422-4102

ทั้งนี้ การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด กำหนด โดยไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใด ๆ จากบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก