



รหัสตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวสอบ.....

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด ใบสมัครงาน

ติดภาพถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ใช้กาวเท่านั้น

สมัครในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ.....

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
1.2 วัน - เดือน - ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี
ภูมิลำเนา.....
1.3 สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย จำนวนบุตร.....คน อายุ...../...../
1.4 ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
ที่อยู่ของคู่สมรส.....
ชื่อ / ที่อยู่ สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....
1.5 สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(บ้าน)..... (ที่ทำงาน).....

2. ประวัติการศึกษา (ให้เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอกที่จบ	สถาบันการศึกษาที่จบ	จบเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย

3. การทำงาน

3.1 งานในปัจจุบัน (ถ้าปัจจุบันไม่ได้ทำงานไม่ต้องกรอกในข้อ 3.1)

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงปัจจุบัน (วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....)
รวม.....ปี.....เดือน.....
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....
.....
สาเหตุที่จะลาออก.....
.....

3.2 ประสบการณ์การทำงาน (ให้เรียงลำดับการทำงานจากครั้งหลังสุดลงไป)

1. ตั้งแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....
สาเหตุที่ลาออก.....
2. ตั้งแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....
สาเหตุที่ลาออก.....
3. ตั้งแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....
สาเหตุที่ลาออก.....
4. ตั้งแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....
สาเหตุที่ลาออก.....
5. ตั้งแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....
สาเหตุที่ลาออก.....

4. การฝึกอบรมพิเศษ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เฉพาะที่สำคัญ)

- 4.1 เรื่องที่ฝึกอบรม (โปรดระบุ).....
สถานที่.....
ฝึกอบรม.....
ช่วงเวลาฝึกอบรม.....
- 4.2 เรื่องที่ฝึกอบรม (โปรดระบุ).....
สถานที่.....
ฝึกอบรม.....
ช่วงเวลาฝึกอบรม.....

5. กิจกรรมพิเศษทั้งในอดีตและปัจจุบัน เช่น เป็นสมาชิกหรือกรรมการของสมาคม สโมสร ชมรม หรือร่วมงานกับชมรมในมหาวิทยาลัย เป็นต้น.....

.....

.....

.....

.....

6. ความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับงานสหกรณ์.....

.....

.....

.....

.....

7. งานอดิเรก (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

8. ท่านเคยสมัครเข้าทำงานในสหกรณ์อื่น หรือไม่

[] ไม่เคย

[] เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อสหกรณ์ และตำแหน่งที่สมัคร

ตำแหน่ง.....สหกรณ์.....

ตำแหน่ง.....สหกรณ์.....

9. ถ้าท่านได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำงานในสหกรณ์ฯ ความพร้อมในการทำงาน และเงินเดือนที่ต้องการ

- [] พร้อมที่จะมาบรรจุเป็นพนักงานของสหกรณ์ฯ ได้ทันที
[] มีข้อผูกพันต้องทำงานที่เดิมจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
[] เงินเดือนที่ต้องการ เดือนละ.....บาท
[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การปลอมแปลงเอกสาร เป็นความผิดตามกฎหมาย

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ยื่นใบสมัคร.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- [] รับสมัคร
[] ไม่รับสมัคร เนื่องจาก.....
[] รับสมัคร โดยมีเงื่อนไข.....
[] อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
วันที่.....

คำแนะนำในการสมัคร

1. ให้กรอกข้อความลงในช่องว่างทุกข้อ ข้อใดที่ไม่มีข้อความที่จะเติม ให้ทำเครื่องหมาย - ในช่องว่างดังกล่าวด้วย ถ้าช่องว่างที่เว้นให้ ไม่พอสำหรับเขียน ให้ใช้กระดาษอื่นเขียนเพิ่มเติมได้
2. ให้กรอกข้อความที่ชัดเจนถูกต้อง และเป็นจริง
3. พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย/ ลงใน [] หน้าข้อความ)
[] สำเนาบัตรประชาชน [] สำเนาบัตรข้าราชการ [] สำเนาทะเบียนบ้าน
[] สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ [] สำเนาใบรายงานผลการศึกษา [] สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
[] อื่น ๆ (ระบุ).....

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

โทร.0-4422-4096, 0-4422-4101 โทรสาร 0-4422-4102